



Huszár Gál Városi
KÖNYVTÁR

HUSZÁR GÁL VÁROSI KÖNYVTÁR

9200 Mosonmagyaróvár, Erkel F. u. 16.

Tel.: +36 96/555-553

E-mail: hgkmoavar@hgkmoavar.hu

www.hgkmoavar.hu

HUSZÁR GÁL VÁROSI KÖNYVTÁR

A FOLYAMATOK AZONOSÍTÁSA, FOLYAMATLELTÁR

	Folyamatjelölés	Folyamatleltár	Folyamatgazda (GDPR előírásnak megfelelően a folyamatgazdák nevét kitöröltük)	KF
Vezetői folyamatok				
VF-1 Emberi erőforrás menedzsment	VF-1.1	Humán erőforrás		X
	VF-1.2	Infrastruktúra		X
VF-2 Szakmai menedzsment	VF-2.1	Munkatervék, beszámolóék készítése		X
	VF-2.2.	Stratégiai tervezés		
	VF-2.3	Értékelés, önértékelés		
	VF-2.4	Elégedettségmérés		X
	VF-2.5	Panaszkezelés		
	VF-2.6	Minőségmenedzsment		X
VF-3 Projektmenedzsment	VF-3.1	Szabályzatok készítése		X
	VF-3.2	Fejlesztési igények feltárása		
VF-4 Intézményi kommunikáció	VF-4.1	Külső kommunikáció		X
	VF-4.2	Belső kommunikáció		X
	VF-4.3	Plakátok készítése rendezvényre, kiállításra		
	VF-4.4	Közösségi média (Facebook, Instagram, YouTube, Találkozzunk a könyvtárban! blog)		X
VF-5 Partnerkapcsolatok	VF-5.1	Partnerkapcsolati lista		
	VF-5.2	Új partnerek felkutatása		
Főfolyamatok				
FF-1 Dokumentumszolgált	FF-1.1	Könyvtárhasználói nyilvántartás		X

atás	FF-1.2	Beiratkozás, regisztráció		X
	FF-1.3	Kölcsönzés		X
	FF-1.4	Hosszabbítás		
	FF-1.5	Visszavétel		
	FF-1.6	Előjegyzés		
	FF-1.7	Félretétel		
	FF-1.8	Könyvtárközi kölcsönzés		X
	FF-1.9	Helyben használat		X
	FF-1.10	Folyóiratok kezelése (rendelés, érkeztetés)		
	FF-1.11	Dezideráta		X
	FF-1.12	Tartozás rendezése, kártérítés		
	FF-1.13	Felszólítás		
	FF-2 Információszo ltatás	FF-2.1	Tájékoztatás	
FF-2.2		Távhasználat (internet, telefon, e-mail, messenger üzenetek)		X
FF-2.3		Honlap karbantartása, fejlesztése		X
FF-2.4		Hírlevél		
FF-3 Közösségi szolgáltatások	FF-3.1	Kiállítások, rendezvények szervezése és lebonyolítása		X
	FF-3.2	Adatvédelmi nyilatkozat kezelés		X
	FF-3.3.	Könyvtárhasználati órák, gyermekfoglalkozások		X
	FF-3.4	Iskolai közösségi szolgálat		
	FF-3.5	Internethasználat		
	FF-3.6	Nyomatatás, fénymásolás,		

		szkennelés		
	FF-3.7	Kutatómunka		X
	FF-3.8	Használóképzés (Nagyinet)		X
Támogató folyamatok				
TF-1 Gyűjteményszervezés	TF-1.1	Gyűjteményszervezés (vétél, ajándék)		X
	TF-1.2	Állománybavétel (tartalmi és formai feltárás)		X
	TF-1.3	Állományapasztás		
	TF-1.4	Állományellenőrzés		
	TF-1.5	Állományvédelem		
TF-2 Üzemeltetés	TF-2.1	Gazdasági tevékenység*		
	TF-2.2	Kasszakezelés		
	TF-2.3	Informatikai rendszer üzemeltetése**		
	TF-2.4	Informatikai eszközök beszerzése, karbantartása		X
	TF-2.5	Épület karbantartása, üzemeltetése		
	TF-2.6.	Digitalizálás		
	TF-2.7	Iktatás, ügyiratkezelés		
	TF-2.8	Plakátok, szórólapok, meghívók készítése és terjesztése		X
	TF-2.9	Olvasójegyek, beiratkozó lapok készítése		X
	TF-2.10	Vonalkódok készítése, nyomtatása (olvasójegyre, dokumentumokra)		